



Gemeinde Häselgehr

Bezirk Reutte | Land Tirol

6651 Häselgehr, Hnr. 160 | Tel. 05634/6340 | Fax: 05634/6340-4 |
gemeinde@haeselgehr.tirol.gv.at | www.haeselgehr.tirol.gv.at | DVR: 0435261

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Häselgehr wird folgende Stelle für eine/n Mitarbeiter/in im Gemeindeamt neu besetzt.

Mitarbeiter/in im Gemeindeamt

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden, das sind 50 % der Vollbeschäftigung. Die Stelle wird auf ein Jahr befristet vergeben. Bei entsprechender Eignung ist eine Änderung in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich.

Dienstbeginn:

Ehestmöglich (Bitte teilen Sie in der Bewerbung mit, wann Ihr frühester Dienstbeginn erfolgen kann)

Anforderungsprofil an die Bewerber/in:

- Berufserfahrung – ggf. im öffentlichen Dienst – erwünscht
- Positiv abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Internet)
- Kontakt- & Teamfähigkeit sowie Freundlichkeit im Umgang mit Menschen
- Soziale Kompetenz, Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung
- Bereitschaft zur Protokollführung bei Sitzungen
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid

Aufgabenbereich:

Parteienverkehr und selbständige Bearbeitung aller Verwaltungstätigkeiten im Gemeindeamt insbesondere in den Bereichen des Meldewesens, Wahlanglegenheiten sowie Bauamt und Baubescheide

Anstellung und Entlohnung:

Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012), LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, im Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe c, Entlohnungsstufe 1. Das Mindestentgelt inkl. Personal- und Verwaltungsdienstzulage beträgt monatlich € 2.186,00 brutto bei einer 100 % Anstellung. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften ggf. durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.

Anzuschließende Bewerbungsunterlagen:

Es sind die üblichen Bewerbungsunterlagen anzuschließen.

Bewerbungsfrist:

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens So, 12. Dezember 2021 an: Gemeinde Häselgehr, Hnr. 160, 6651 Häselgehr oder per E-Mail an: gemeinde@haeselgehr.tirol.gv.at Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Für die Gemeinde Häselgehr

Der Bürgermeister:

Harald Friedle

